

NAROČNIK:

**Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Ob železnici 30A, Ljubljana**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU)
(Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« -**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku
programa Erasmus+ (na ravni EU)
(Communication Services for the Erasmus+
Impact Campaign (EU Level))«

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

DATUM 24. 3. 2026

VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	6
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	6
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	9
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
5.2. ROK IZVEDBE	10
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</u>	10
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	10
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	10
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
7.4. OBLIKA PONUDBE	11
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	11
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	12
8.2. UMIK PONUDB	12
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	13
<u>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	13

9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	17
9.1.4. POGOJI ZA SODELOVANJE	17
9.1.5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	17
9.1.6. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	18
9.1.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	18
9.1.8. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	19
<u>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</u>	<u>24</u>
<u>10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV</u>	<u>24</u>
<u>10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE</u>	<u>24</u>
<u>10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE</u>	<u>25</u>
<u>10.4. POJASNILA PONUDB</u>	<u>25</u>
<u>10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB</u>	<u>25</u>
<u>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</u>	<u>26</u>
<u>11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</u>	<u>26</u>
<u>12. CENA</u>	<u>27</u>
12.1. PONUDBENA CENA	27
<u>13. MERILA</u>	<u>28</u>
13.1. DOLOČITEV MERIL	28
<u>14. PONUDBA</u>	<u>35</u>
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	35
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	38
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	38
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	38
<u>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>38</u>

15.1. USTAVITEV POSTOPKA	38
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	39
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	39
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	39
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	39
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	39
<u>16. SKLENITEV</u>	<u>39</u>
<u>17. PRAVNO VARSTVO</u>	<u>40</u>
<u>18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u>	<u>40</u>
<i>PRILOGA št. 1</i>	43
<i>OBRAZEC PONUDBE</i>	43
<i>PRILOGA št. 2</i>	45
<i>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</i>	45
<i>PRILOGA št. 3</i>	46
<i>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</i>	46
<i>PRILOGA št. 4</i>	48
<i>IZJAVA PODIZVAJALCA</i>	48
<i>PRILOGA št. 5</i>	49
<i>ESPD</i>	49
<i>PRILOGA št. 6</i>	50
<i>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</i>	50
<i>PRILOGA št. 7</i>	52
<i>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU</i>	52
<i>PRILOGA št. 8</i>	53
<i>SEZNAM PRIGLAŠENIH STROKOVNJAKOV</i>	53
<i>PRILOGA št. 9</i>	56
<i>IZJAVA PONUDNIKA</i>	56
<i>PRILOGA št. 10</i>	57
<i>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</i>	57
<i>PRILOGA št. 11</i>	59
<i>VZOREC POGODBE</i>	59
<i>KREATIVNI KONCEPT</i>	76
<i>PRILOGA št. 12</i>	77
<i>IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE KREATIVNI KONCEPT</i>	77
<i>OVOJNICA 1 (KREATIVNI KONCEPT)</i>	78
<i>OVOJNICA 2 (PRILOGA št. 12)</i>	79

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30A, Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa Erasmus+.

Izbrani ponudnik bo moral voditi dokumentacijo in izstavljal račune ter morebitna poročila v skladu z zahtevani naročnika ter pri tem zagotavljati revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja bo izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvedbo javnega naročila, pri čemer bo moral tudi sodelovati.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.2. Sklopi

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku naročila na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1; Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila obsega zasnovano in izvedbo komunikacijske kampanje na ravni EU, namenjene krepitvi prepoznavnosti in strateškega pomena programa Erasmus+. Izbrana agencija bo razvila komunikacijsko strategijo, kreativni koncept ter ključna sporočila, ki bodo umeščala učinke programa Erasmus+ v kontekst aktualnih prednostnih nalog EU (razvoj talentov in zaposljivost, demokracija in vrednote EU, vključenost in dostopnost). Kampanja bo vključevala pripravo vsebin, medijske in PR-aktivnosti, digitalno prisotnost, načrt medijskega zakupa ter sodelovanje z nacionalnimi agencijami pri opredelitvi podatkov, zgodb in kazalnikov učinka. Agencija bo zagotovila tudi časovnico izvedbe, fazni pristop kampanje ter evalvacijo doseženih rezultatov na podlagi opredeljenih kazalnikov uspešnosti.

Predmet javnega naročila je priprava in izvedba komunikacijske kampanje na ravni Evropske unije, vključno s pripravo komunikacijske strategije, izvedbo komunikacijskih aktivnosti, koordinacijo kampanje ter poročanjem o rezultatih.

Podrobnejši opis ciljev, konteksta, ciljnih skupin, tematskih poudarkov ter pričakovanj naročnika glede komunikacijske kampanje je opredeljen v dokumentu Brief for Communication Agency Tender, ki je priloga razpisne dokumentacije in predstavlja njen sestavni del.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati izhodišča iz navedenega briefa, zlasti glede:

- umeščanja kampanje v aktualni strateški in politični kontekst EU,
- osredotočenosti na ključne tematske sklope (razvoj talentov in zaposljivost, demokracija in vrednote EU, vključenost in dostopnost),
- opredelitve ciljnih javnosti na ravni EU,

- pričakovane strukture komunikacijske strategije, kreativnega koncepta ter izvedbenih aktivnosti,
- sodelovanja z nacionalnimi agencijami ter iterativnega razvoja vsebin in sporočil.

Brief služi kot strokovna podlaga za razumevanje naročnikovih ciljev in pričakovanj ter kot izhodišče za pripravo kakovostne in vsebinsko ustrezne ponudbe.

5.2. Rok izvedbe

Izvajanje javnega naročila se začne po podpisu pogodbe.

Predvidena časovnica izvajanja kampanje je:

- pripravljalna faza in razvoj komunikacijske strategije,
- izvedba 1. faze kampanje (predvidoma junij),
- izvedba 2. faze kampanje (predvidoma september).

Celotno izvajanje aktivnosti kampanje se predvidoma zaključi do konca leta 2027, pri čemer mora izvajalec naročniku najpozneje v treh mesecih po zaključku kampanje predložiti poročilo o izvedbi kampanje in doseženih kazalnikih uspešnosti (KPI).

Podrobno časovnico aktivnosti predlaga ponudnik v okviru ponudbe, naročnik pa jo uskladi z izbranim izvajalcem ob podpisu pogodbe.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati zahteve, opredeljene v tej razpisni dokumentaciji ter v dokumentu Brief for Communication Agency Tender, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik je dolžan k ponudbi predložiti kreativni koncept, ki temelji na izhodiščih in ciljih, opredeljenih v navedenem briefu.

Zahtevani elementi ter merila za ocenjevanje skladnosti kreativnega koncepta s cilji projekta so navedeni v poglavju »MERILA«.

Izvajalec mora pri vseh komunikacijskih aktivnostih upoštevati pravila vidnosti programa Erasmus+ ter veljavna komunikacijska navodila Evropske komisije.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik določa, da se dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pripravi v angleškem jeziku. Ponudniki lahko svoje ponudbe oddajo v angleškem jeziku..

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni del ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo preko portala e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **4. 5. 2026, do 12. ure**.

Ponudniki oddajo ponudbo ter spremembe in umike ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **4. 5. 2026 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Kreativni koncept (idejno zasnovo) morajo ponudniki dostaviti na naslov naročnika, tj. Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana. Naročnik Kreativnih konceptov, ki jih bo prejel po roku, določenim za oddajo ponudb, ne bo upošteval.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **4. 5. 2026 ob 13.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do dne **20. 4. 2026 do 10. ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> v

		<p>delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <p>a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,</p> <p>d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila</p> <p>in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5A</p>

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (priloga št. 5).

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. V kolikor ni drugače določeno, navedeni pogoji veljajo za vse sklope.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

9.1.5. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo (priloga št. 5).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

9.1.6. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register in registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (za del, ki ga bo izvajal).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec »ESPD«, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.1.7. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu IV. B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega IN NASLEDNJA</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,

	<p>DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.</p>	<p>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.1.8. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dva (2) komunikacijska projekta ali komunikacijske kampanje, pri katerih je izvajal storitve strateškega komuniciranja ali komunikacijskih aktivnosti.</p> <p>Kot ustrezen komunikacijski projekt ali kampanja se šteje projekt, ki je vključeval načrtovanje in izvajanje organiziranih komunikacijskih aktivnosti za naročnika, katerih namen je bil informiranje, promocija, vplivanje na javnost ali deležnike.</p> <p>Projekt mora vključevati najmanj eno od naslednjih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripravo komunikacijske ali PR strategije, - načrtovanje in izvedbo komunikacijske kampanje, - izvajanje odnosov z mediji (npr. priprava sporočil za javnost, medijska komunikacija, organizacija medijskih dogodkov), - načrtovanje in izvedbo medijske kampanje (vključno z zakupom ali upravljanjem medijskega prostora), - komunikacijo, namenjeno širšemu mednarodnemu ali evropskemu občinstvu. <p>Vsi referenčni posli morajo biti izvedeni za ali v povezavi z EU oziroma mednarodnim okoljem, pri čemer se kot ustrezna šteje referenca, ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt je bil izveden za institucijo ali organ Evropske unije, - projekt je bil izveden za mednarodno organizacijo (npr. institucije EU, agencije EU, Združeni narodi, 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

	<p>OECD, Svet Evrope ali druge primerljive mednarodne organizacije),</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt je bil namenjen občinstvu na ravni EU ali več držav, kar pomeni, da so bile komunikacijske aktivnosti usmerjene na javnost, deležnike ali medije v najmanj treh državah ali na evropsko raven. <p>Vrednost posameznega referenčnega projekta mora znašati najmanj 50.000 EUR brez DDV.</p> <p>Kot vrednost reference se šteje pogodbeni vrednost storitev komunikacijskih aktivnosti, ki jih je izvajal ponudnik.</p> <p>Kot ustrezna referenca se upošteva le zaključen projekt.</p> <p>Šteje se, da je projekt zaključen, če so bile pogodbene obveznosti ponudnika do naročnika v celoti izvedene, naročnik pa je projekt prevzel oziroma potrdil njegovo izvedbo (npr. z zaključnim poročilom, potrjenim prevzemom storitev ali drugim primerljivim dokumentom). Projekti, ki so še v izvajanju, se kot reference ne upoštevajo.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in NASLEDNJA DOKAZILA:</p> <p>Potrnilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti končni naročnik referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> </div>	
2.	<p>Ponudnik mora za potrebe izvajanja javnega naročila ves čas izvajanja tega javnega naročila zagotoviti ekipo strokovnjakov z ustreznimi izkušnjami na področju komunikacij, odnosov z javnostmi in komunikacije v EU oziroma mednarodnem okolju.</p> <p>Kot izkušnje se za potrebe tega pogoja šteje dejansko sodelovanje posameznika pri pripravi, vodenju ali izvedbi komunikacijskih projektov ali kampanj, ki so vključevali aktivnosti strateškega komuniciranja, odnosov z mediji, digitalnega komuniciranja ali komunikacije do deležnikov.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim</p>

<p>Kot primerljiv projekt se šteje projekt ali komunikacijska kampanja, ki je vključevala načrtovanje ali izvajanje organiziranih komunikacijskih aktivnosti za naročnika (npr. priprava komunikacijske strategije, izvedba komunikacijske ali medijske kampanje, PR aktivnosti, digitalna komunikacija ali komunikacija do širše javnosti ali deležnikov).</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje ključne kadre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A) Vodja projekta <p>Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje (kumulativno):</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj VII. raven izobrazbe, • najmanj 7 let delovnih izkušenj na področju komunikacij ali odnosov z javnostmi, • izkušnje z vođenjem komunikacijskih projektov ali kampanj, • izkušnje pri pripravi komunikacijskih projektov na ravni EU politik; • sodelovanje kot vodja projekta ali vodja komunikacijskih aktivnosti pri najmanj dveh primerljivih projektih. <p>Kot izkušnje z vođenjem projekta se šteje odgovornost za koordinacijo projektne ekipe, načrtovanje aktivnosti, spremljanje izvajanja projekta in komunikacijo z naročnikom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B) Strokovnjak za strateško komuniciranje / EU public affairs <p>Strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje (kumulativno):</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju komunikacij, javnih zadev ali EU politik, • izkušnje pri pripravi komunikacijskih projektov na ravni EU politik; • sodelovanje pri najmanj enem projektu, ki je vključeval komunikacijo do institucij EU, evropskih deležnikov ali mednarodnega občinstva. <p>Kot izkušnje na področju EU komunikacije se šteje sodelovanje pri projektih, kjer so bile komunikacijske aktivnosti usmerjene na institucije EU, evropske organizacije, mednarodne deležnike ali evropsko javnost.</p>	<p>ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **C) Strokovnjak za medije in PR**

Strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje (kumulativno):

- najmanj **5 let delovnih izkušenj na področju odnosov z mediji ali odnosov z javnostmi**,
- izkušnje pri pripravi komunikacijskih projektov na ravni EU politik;
- izkušnje pri **načrtovanju ali izvedbi najmanj ene medijske kampanje ali PR strategije**.

Kot izkušnje na področju odnosov z mediji se štejejo aktivnosti, kot so:

- priprava sporočil za javnost,
- komunikacija z novinarji in uredništvi,
- organizacija medijskih dogodkov ali konferenc,
- priprava PR vsebin ali medijskih načrtov.

- **D) Strokovnjak za digitalno komunikacijo**

Strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje (kumulativno):

- najmanj **3 leta delovnih izkušenj na področju digitalnih komunikacij**,
- izkušnje pri pripravi komunikacijskih projektov na ravni EU politik;
- izkušnje z **upravljanjem ali izvedbo digitalnih komunikacijskih kampanj**.

Kot izkušnje na področju digitalne komunikacije se štejejo aktivnosti, kot so:

- načrtovanje digitalnih kampanj,
- upravljanje družbenih medijev,
- priprava digitalnih vsebin,
- analiza dosega in uspešnosti digitalnih kampanj.

- **Dodatne zahteve**

Ena oseba **ne sme opravljati več funkcij hkrati** v okviru projektne ekipe.

Ponudnik mora za vsakega predlaganega strokovnjaka predložiti **življenjepis**, iz katerega so razvidni:

- izobrazba,
- delovne izkušnje,
- sodelovanje pri relevantnih projektih.

Če imenovani kader **ni zaposlen pri ponudniku**, mora ponudnik predložiti **pogodbo ali drugo pravno zavezujoče dokazilo o sodelovanju**, iz katerega izhaja, da bo ta kader ponudniku na razpolago ves čas izvajanja javnega naročila.

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglasiženih strokovnjakov (Priloga št. 8), pogodba o zaposlitvi ali sodelovanju za imenovani kader, življenjepis.</p>	
5.	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev na prilogi št. 3 in Izjava podizvajalca na prilogi št. 4.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

1.	<p>Ponudnik izjavlja, da v celoti sprejema vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter da se zaveda obsega, zahtevnosti in predvidenih rokov za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik izjavlja in se zavezuje, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mu je poznan predmet javnega naročila ter da je seznanjen z namenom, cilji in obsegom komunikacijske kampanje, s ciljnim skupinami, predvidenimi fazami izvajanja kampanje ter z vsemi strokovnimi, organizacijskimi in drugimi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na izvajanje storitev strateškega komuniciranja; - razpolaga z ustreznimi strokovnjaki, znanjem, izkušnjami ter organizacijskimi in kadrovske kapacitetami, potrebnimi za pripravo in izvedbo komunikacijske strategije, komunikacijskih aktivnosti in drugih storitev, ki so predmet javnega naročila, v zahtevanem obsegu, kakovosti in rokih; - bo storitve izvajal strokovno, kakovostno in v skladu s pravili stroke na področju komunikacij, odnosov z javnostmi, strateškega komuniciranja in medijskih aktivnosti; - bo pri pripravi in izvedbi komunikacijskih aktivnosti upošteval vse zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>naročila, ter relevantni politični in institucionalni kontekst Evropske unije;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bo zagotovil ustrezno koordinacijo vseh aktivnosti projektne ekipe ter učinkovito sodelovanje z naročnikom in drugimi relevantnimi deležniki, vključno z nacionalnimi agencijami in drugimi partnerji, ki sodelujejo pri izvedbi kampanje; - bo vse storitve izvajal pravočasno in v skladu z dogovorjeno časovnico ter zagotovil ustrezno spremljanje in poročanje o izvedbi aktivnosti ter doseženih rezultatih kampanje; - bo zagotovil, da bodo vse komunikacijske aktivnosti, vsebine in materiali pripravljeni strokovno, skladno s cilji kampanje ter primerno za komuniciranje do ciljnih skupin na ravni Evropske unije. 	
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev na Prilogi št. 9.</p>	

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s

strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna finančna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pod pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne vrednosti pogodbe z DDV v obliki brezpogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Če se rok veljavnosti pogodbe podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti in ustrezne izvedbe pogodbe). Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Priloga št. 10).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se izkaže, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne izvaja storitev priprave ali izvedbe komunikacijske kampanje v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali roku, ali jih ne izvaja v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbo izvajalca;
- če izvajalec ne pripravi ali ne izvede komunikacijske strategije, kampanjskih aktivnosti, komunikacijskih vsebin, medijskih aktivnosti ali digitalnih aktivnosti v skladu z zahtevami naročnika;
- če izvajalec ne zagotovi ustrezne koordinacije komunikacijskih aktivnosti, sodelovanja z naročnikom, nacionalnimi agencijami ali drugimi deležniki, ki sodelujejo pri izvedbi kampanje;
- če izvajalec ne zagotovi ustreznega strokovnega kadra, kot je bil naveden v ponudbi, ali storitev ne izvaja kakovostno, strokovno in z usposobljenim kadrom;
- če izvajalec ne zagotovi priprave ali predaje zahtevanih vsebin, komunikacijskih materialov, poročil ali drugih rezultatov projekta v dogovorjenih rokih;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali kateregakoli drugega podobnega postopka v skladu s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika;
- če izvajalec krši obveznost varovanja zaupnih podatkov, ki jih pridobi pri izvajanju pogodbe.

V polnem znesku finančnega zavarovanja (za zavarovanje pogodbene kazni)

- če izvajalec naročniku ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so izpolnjeni pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če izvajalec pri izvedbi javnega naročila uporablja podizvajalce, ki niso bili priglašeni, ali podizvajalce, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku predloži zavajajoče ali neresnične informacije, podatke ali dokumente, zaradi katerih bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti, spremeniti ali zaradi katerih naročniku nastane škoda ali druge negativne posledice.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in je razvidna iz obrazca ponudbe, ki je sestavni del ponudbe.

Cena vključuje vse stroške, potrebne za pripravo in izvedbo komunikacijske kampanje, ki je predmet tega javnega naročila, vključno z vsemi aktivnostmi, materiali in storitvami, potrebnimi za doseganje ciljev kampanje.

V ceno so zajeti vsi stroški, kot so zlasti:

- priprava komunikacijske strategije in kreativnega koncepta kampanje,
- načrtovanje in izvedba komunikacijskih aktivnosti,
- priprava in izvedba PR aktivnosti ter odnosov z mediji,
- priprava komunikacijskih vsebin (npr. besedila, grafične ali druge komunikacijske vsebine),
- izvedba digitalnih komunikacijskih aktivnosti in aktivnosti na družbenih omrežjih,
- priprava komunikacijskih gradiv in vsebin za različne komunikacijske kanale,
- sodelovanje in usklajevanje z naročnikom ter z drugimi deležniki, ki sodelujejo pri kampanji (npr. nacionalne agencije, partnerji ipd.),
- organizacija in koordinacija komunikacijskih aktivnosti,
- zakup medijskega prostora, če je ta potreben,
- morebitna produkcija komunikacijskih materialov ali vsebin,
- priprava poročil o izvedbi aktivnosti in doseženih kazalnikih uspešnosti (KPI),
- stroški strokovnega kadra,
- stroški organizacije dela, administracije in koordinacije,
- morebitni manipulativni stroški in popusti,
- vse druge stroške, ki so potrebni za izvedbo storitev v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan izvesti tudi obveznosti, ki z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso izrecno predvidene, vendar so potrebne za kakovostno, celovito in pravočasno izvedbo komunikacijske kampanje ali izhajajo iz veljavnih predpisov, pravil stroke ali narave storitev.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene zaradi spremenjenih okoliščin.

Izvajalec je, ne glede na dejanski obseg dela, stroške kadra, morebitne spremembe cen storitev, produkcije ali medijskega zakupa, upravičen izključno do plačila pogodbene cene, določene v ponudbi.

Ponudnik mora vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, ter upoštevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbeni ceni.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupna ponudbena cena, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

V primeru razlikovanja podatkov, navedenih v obrazcu ponudbe in ponudbenem predračunu, se kot veljavni štejejo podatki iz ponudbenega predračuna.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev bo v vsakem od sklopov **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. MERILO 1 (M1): Najnižja ponudbena cena = 10 točk

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ponujeno ponudbeno ceno z DDV¹ do največ 10 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 10 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$M1 = \text{ŠTp} = (P_n / P_p) \times 10$$

Pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

P_n = najnižja ponudbena cena

P_p = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Dokaz:

- Ponudba (Obrazec ponudba št. 1)

2. MERILO 2 (M2): Kreativni in strateški koncept kampanje = 50 točk

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval **kreativni in strateški koncept komunikacijske kampanje**, ki ga ponudnik predloži v okviru ponudbe.

Pri ocenjevanju se bo upoštevalo zlasti:

- jasnost in prepričljivost predlaganega **koncepta kampanje**,
- povezanost predlaganega koncepta s **tematskimi poudarki kampanje** (talent development & employability, democracy & EU values, inclusion & accessibility),
- relevantnost predlaganih **ključnih sporočil**,
- ustreznost izbire **komunikacijskih kanalov in orodij**,
- inovativnost in prepričljivost predlaganega komunikacijskega pristopa,
- realističnost izvedbe kampanje na **ravni EU**.

Komisija bo prejete koncepte razvrstila glede na njihovo **kakovost, inovativnost in ustreznost glede na cilje kampanje**.

Podmerilo	Maks. točk
M2.1 Razumevanje namena kampanje, njenih ciljev in tematskih prioritet	15
M2.2 Jasnost komunikacijske koncepta in ključnih sporočil	15
M2.3 Ustreznost predlaganih komunikacijskih kanalov in orodij	10
M2.4 Smiselnost in izvedljivost predlaganih komunikacijskih aktivnosti	10
Skupaj	50

- **M2.1 Razumevanje ciljev kampanje in tematskih prioritet – 15 točk**

¹ Iz dokumenta

Ocenjuje se, ali ponudnik jasno pokaže razumevanje:

- namena kampanje Erasmus+ Impact Communication,
- ciljev komunikacije na ravni EU,
- treh tematskih prioritet kampanje:
 - Talent Development & Employability
 - Democracy & EU Values
 - Inclusion & Accessibility.

Točkovanje:

Stopnja izpolnjevanja	Točke
Predlog jasno izkazuje zelo dobro razumevanje ciljev kampanje, konteksta Erasmus+ programa, njegovih učinkov in izbranih tematskih prioritet. Predlog prepričljivo poveže učinke programa Erasmus+ s širšimi tematskimi fokusi in pokaže, kako se lahko ti učinki strateško komunicirajo na ravni EU.	15
Predlog izkazuje dobro razumevanje ciljev kampanje in tematskih prioritet. Povezava med Erasmus+ učinki in širšim EU kontekstom je prepoznana, vendar strateško komuniciranje teh učinkov na ravni EU mestoma ni prepričljivo.	10
Predlog izkazuje osnovno razumevanje programa in kampanje, vendar je razumevanje tematskih prioritet ter njihove povezave z učinki programa Erasmus+ šibko ali delno nejasno. Povezava med Erasmus+ učinki in tematskimi fokusi ni prepričljivo predstavljena v kreativnem konceptu.	5
Predlog ne izkazuje zadostnega razumevanja ciljev kampanje, Erasmus+ programa, njegovih učinkov ali tematskih prioritet. Predlagani kreativni koncept ne povezuje učinkov programa Erasmus+ s tematskimi fokusi v dovoljšnji meri.	0

• M2.2 Jasnost komunikacijskega koncepta in ključnih sporočil – 15 točk

Ocenjuje se:

- ali je predstavljen jasen komunikacijski koncept kampanje,
- ali so oblikovana ključna sporočila,
- ali so sporočila prilagojena ciljnim skupinam,
- ali so ključna sporočila logično povezana s cilji kampanje.

Točkovanje:

Stopnja izpolnjevanja	Točke
Komunikacijski koncept je strukturiran in v celoti prepričljiv. Ključna sporočila temeljijo na treh tematskih fokusih, so logično in prepričljivo povezana s cilji kampanje ter ustrezno prilagojena ciljnim skupinam.	15
Komunikacijski koncept je večinoma razumljiv. Ključna sporočila so večinoma skladna s cilji kampanje. Povezava med sporočili in tematskimi fokusi je prisotna, vendar ni vedno popolnoma prepričljiva, prav tako ni popolnoma prepričljiva povezava sporočil s posameznimi ciljnimi skupinami.	10
Komunikacijski koncept in predlagana ključna sporočila so preveč splošna ali mestoma nejasna. Povezava s cilji kampanje in tematskimi fokusi je šibka.	5
Predlog ne vsebuje jasnega komunikacijskega koncepta ali ključnih sporočil. Sporočila niso prepričljivo povezana s cilji kampanje ali tematskimi fokusi.	0

• **M2.3 Ustreznost predlaganih komunikacijskih kanalov in orodij – 10 točk**

Ocenjuje se ustreznost in prepričljivost utemeljitve predlaganih komunikacijskih kanalov in orodij glede na cilje kampanje ter opredeljene ciljne skupine. Pri ocenjevanju se upošteva zlasti, ali so predlagani kanali smiselno izbrani, medsebojno dopolnjujoči ter ali je jasno pojasnjeno, kako bodo prispevali k doseganju ciljev kampanje.

Število predlaganih komunikacijskih kanalov samo po sebi ni merilo kakovosti.

Točkovanje:

Stopnja izpolnjevanja	Točke
Predlagani komunikacijski kanali so jasno utemeljeni in zelo dobro oblikovani glede na ciljne skupine, cilje kampanje in širši EU kontekst. Predlog vsebuje zelo dobro kombinacijo aktivnosti, ki se med seboj dopolnjujejo in kažejo na odlično razumevanje izvajanja komunikacijske kampanje na EU ravni.	10
Predlagani komunikacijski kanali so ustrezni in večinoma utemeljeni glede na cilje kampanje in ciljne skupine. V nekaterih delih utemeljitev izbire kanalov ni prepričljiva.	7
Predlagani komunikacijski kanali so le delno utemeljeni ali njihova povezava s cilji kampanje ali ciljnim skupinami ni dovolj jasna. Predlog ne izkazuje celovitega razumevanja komunikacijske kampanje na EU ravni.	3
Komunikacijski kanali niso ustrezno opredeljeni ali utemeljeni.	0

• **M2.4 Smiselnost in izvedljivost komunikacijskih aktivnosti – 10 točk**

Ocenjuje se, ali so predlagane komunikacijske aktivnosti logično zasnovane in izvedljive glede na cilje kampanje.

Točkovanje:

Stopnja izpolnjevanja	Točke
Predlagane aktivnosti so v celoti zelo dobro zastavljene in izvedljive v predvidenem časovnem roku in zastavljenem proračunu. Predlog izkazuje odlično premišljen pristop k izvedbi kampanje.	10
Predlagane aktivnosti so večinoma smiselne in izvedljive, vendar v določenih delih manjkajo utemeljitve aktivnosti. Predlog kaže dokaj realističen pristop k izvedbi kampanje znotraj opredeljenega proračuna in časovnice.	7
Predlagane aktivnosti niso v celoti smiselne, izvedljivost kampanje ni prepričljiva.	3
Predlagane aktivnosti niso smiselne glede na cilje kampanje in niso izvedljive glede na časovnico in opredeljen budžet.	0

Skupno lahko ponudnik pri tem merilu prejme največ **50 točk**.

Pri posameznem vidiku se višje število točk dodeli predlogom, ki so jasneje utemeljeni, bolj logično strukturirani in bolj prepričljivo izkazujejo izvedljivost predlaganih aktivnosti.

Dokaz:

- *Kreativni koncept*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno pripravljen Kreativni koncept, ki zajema zgoraj vsa omenjena izhodišča ocenjevanja.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s predložitvijo Kreativni koncepta:

Kreativni koncept ponudniki oddajo v nenelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Kreativni koncept, ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Kreativni koncept. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 12, s katero je razkrita, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Kreativni koncept. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor ponudnik ne bo oddal Kreativni koncepta v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz Kreativnega koncepta razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da predloga ne ponuja.

3. MERILO 3 (M3): Časovnica izvedbe kampanje = 10 točk

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **časovnico izvedbe komunikacijske kampanje**, ki mora biti predstavljena v obliki preglednega časovnega načrta (npr. tabelarni prikaz ali Ganttov diagram).

Časovnica mora vključevati najmanj naslednje **obvezne faze projekta**:

1. Finalizacija komunikacijske strategije na osnovi dogovora z naročnikom.
2. Zbiranje zalednih podatkov o učinkih programa Erasmus+, ki bodo podlaga ključnim sporočilom kampanje, ter usklajevanje s konzorcijem nacionalnih agencij.
3. Finalizacija komunikacijskih sporočil, aktivnosti in nabora kanalov, vključno s pripravo kriznega načrta
4. Izvedba 1. faze kampanje
5. izvedba **2. faze kampanje**,
6. spremljanje rezultatov kampanje,
7. priprava zaključnega poročila.

Naročnik bo časovnico ocenjeval glede na **vključenost zahtevanih faz projekta in jasno časovno razporeditev aktivnosti**.

Točkovanje

Element časovnice	Točke
Časovnica vključuje vse zahtevane faze projekta (7 faz)	2
Časovnica je zastavljena smiselno in praktično izvedljivo. Aktivnosti si logično sledijo in se tudi iz časovnega vidika dopolnjujejo.	4
Časovnica vključuje jasno časovno razporeditev aktivnosti (začetek in trajanje posamezne faze)	2
Časovnica vključuje ključne mejnike kampanje (npr. začetek kampanje, izvedba faz, zaključek kampanje)	2
Skupaj	10

Če časovnica **ne vsebuje posamezne zahtevane faze**, se točke za ta element ne dodelijo.

Če ponudnik **ne predloži časovnice**, prejme pri tem merilu **0 točk**.

Dokaz:

Ponudnik mora predložiti **časovni načrt izvedbe kampanje**, iz katerega so razvidni:

- faze projekta,
- trajanje posameznih faz,
- ključni mejniki projekta.

4. MERILO 4 (M4): Dodatne relevantne izkušnje kadra – 30 točk

V okviru tega merila bo naročnik ocenjeval dodatne izkušnje predlaganih ključnih strokovnjakov nad minimalnimi pogoji, določenimi v kadrovskem pogoju.

Kot primerljiv projekt se za namen tega merila šteje projekt ali komunikacijska kampanja, kot je opredeljena v kadrovskem pogoju, pri kateri je posamezni strokovnjak sodeloval pri pripravi, vodenju ali izvedbi komunikacijskih aktivnosti.

Točke se dodelijo za dodatne reference ključnih strokovnjakov, ki presegajo minimalne zahteve iz pogojev.

Največje možno število točk pri tem merilu je 30 točk.

• M4.1 Vodja projekta – dodatne reference (max 10 točk)

Minimalni pogoj:

Vodja projekta mora izkazati sodelovanje pri najmanj 2 primerljivih projektih.

Točkovanje (dodatne reference nad minimalnim pogojem):

Število dodatnih primerljivih projektov	Točke
1 dodatni projekt	3
2 dodatna projekta	6
3 ali več dodatnih projektov	10

• M4.2 Strokovnjak za strateško komuniciranje / EU public affairs – dodatne EU reference (max 8 točk)

Minimalni pogoj:

Strokovnjak mora izkazati sodelovanje pri najmanj 1 projektu, ki je vključeval komunikacijo do institucij EU ali evropskih deležnikov.

Točkovanje:

Število dodatnih EU ali mednarodnih projektov	Točke
1 dodatni projekt	3
2 dodatna projekta	6

3 ali več dodatnih projektov	8
------------------------------	---

Kot EU ali mednarodni projekt se šteje projekt, pri katerem so bile komunikacijske aktivnosti usmerjene na:

- institucije EU,
- evropske organizacije,
- mednarodne deležnike,
- ali javnost v najmanj treh državah.

• **M4.3 Strokovnjak za medije in PR – dodatne medijske kampanje (max 6 točk)**

Minimalni pogoj:

Strokovnjak mora izkazati sodelovanje pri najmanj eni medijski kampanji ali PR strategiji.

Točkovanje:

Število dodatnih medijskih kampanj	Točke
1 dodatna kampanja	2
2 dodatni kampanji	4
3 ali več dodatnih kampanj	6

• **M4.4 Strokovnjak za digitalno komunikacijo – dodatne digitalne kampanje (max 6 točk)**

Minimalni pogoj:

Strokovnjak mora izkazati sodelovanje pri najmanj eni digitalni komunikacijski kampanji.

Točkovanje:

Število dodatnih digitalnih kampanj	Točke
1 dodatna kampanja	2
2 dodatni kampanji	4
3 ali več dodatnih kampanj	6

ZAKLJUČNI INTERVJU OZ. OSEBNA PREDSTAVITEV

Ponudnik, ki bo na podlagi merila za izbor oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila povabljen na zaključni intervju. Na zaključnem intervjuju bo ponudnik skupaj s priglašenim kadrom podal predstavitev in zagovor predlaganega Kreativni koncepta pred komisijo. Datum izvedbe osebnih predstavitev (bodisi v živo bodisi spletno) bo naročnik sporočil in uskladi s potencialnimi izvajalci naknadno po zaključku ocenjevanja celotne ponudbe.

V kolikor bi se na zaključnem intervjuju izkazalo, da ponudnik skupaj s priglašenim strokovnjakom ne izkazuje razumevanja in poznavanja področja predmeta javnega naročila, ključne korake in metode izvedbe, predlagane inovativne pristope in doseganja ciljev, ki jih mora doseči s predstavljenim Kreativni konceptom, bo strokovna komisija pri ponudniku pri merilu M2 ponovno izvedla točkovanje ponudb. V kolikor se bi na podlagi ponovne dodelitve točk pri merilu M2 spremenil vrstni red, bo naročnik novega izbranega ponudnika povabil na zaključni intervju.

Komisija bo ocenila ustreznost poznavanja in predstavitev tako, da bo zahtevala kratke odgovore na temo, ki je predmet javnega naročila (Kreativni koncepta).

Izbran bo tisti ponudnik, ki prejme skupaj največje število točk ($M1 + M2 + M3 + M4$).

Podmerilo:

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu **kreativni koncept (M2)** večje število točk.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>ESPD (Priloga št. 5) za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan in predložen v elektronski obliki ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p>
6.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti končni naročnik referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco, na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Seznam priglašениh strokovnjakov na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

9.	<p>Izjava ponudnika na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Kreativni koncept</p> <p>Kreativni koncept ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Kreativni koncept, ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Kreativni koncept. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 12, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Kreativni koncept. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.</p>
13.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 12)</p> <p>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	Izjava o razkritju šifre ovojnice, ki vsebuje Kreativni koncept (Priloga št. 13)

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvajanju javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi, pogodba ne začne učinkovati in je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ocenjenih storitev in blaga.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Flander Alenka, direktorica



B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE²

Na osnovi javnega razpisa »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno označi za kateri sklop oddaja ponudbo in obkroži ali ponudbo za ta sklop oddaja samostojno/v skupnem nastopu/s podizvajalci):

Samostojno**v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogi št. 2.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

Ponudbena vrednost:

Skupna ponudbena cena brez DDV⁴	
DDV 22 %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

1. Veljavnost ponudbe je najmanj štiri mesece od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil.
2. Cena na enoto je fiksna in določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).
3. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis ⁵
DATUM		

⁴ Iz dokumenta Ponudbeni predračun, zavihek »Zbirnik«.

⁵ Če oseba, ki elektronsko podpisuje, ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo veljavno pooblastilo za podpis. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁶

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI
 MED MSP, kot je opredeljeno v
 Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseb za podpis
 ponudbe in pogodbe oz. okvirnega
 sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	IME, PRIIMEK, NASLOV	EMŠO
1		
2		
3		
4		
5		

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu, pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁷

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁷ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

ESPD

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____,

Ponudnik izjavlja, da izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dva (2) komunikacijska projekta ali komunikacijske kampanje, pri katerih je izvajal storitve strateškega komuniciranja ali komunikacijskih aktivnosti.

Kot ustrezen komunikacijski projekt ali kampanja se šteje projekt, ki je vključeval načrtovanje in izvajanje organiziranih komunikacijskih aktivnosti za naročnika, katerih namen je bil informiranje, promocija, vplivanje na javnost ali deležnike.

Projekt mora vključevati najmanj eno od naslednjih aktivnosti:

- *pripravo komunikacijske ali PR strategije,*
- *načrtovanje in izvedbo komunikacijske kampanje,*
- *izvajanje odnosov z mediji (npr. priprava sporočil za javnost, medijska komunikacija, organizacija medijskih dogodkov),*
- *načrtovanje in izvedbo medijske kampanje (vključno z zakupom ali upravljanjem medijskega prostora),*
- *komunikacijo, namenjeno širšemu mednarodnemu ali evropskemu občinstvu.*

Vsi referenčni posli morajo biti izvedeni za ali v povezavi z EU oziroma mednarodnim okoljem, pri čemer se kot ustrezna šteje referenca, ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- *projekt je bil izveden za institucijo ali organ Evropske unije,*
- *projekt je bil izveden za mednarodno organizacijo (npr. institucije EU, agencije EU, Združeni narodi, OECD, Svet Evrope ali druge primerljive mednarodne organizacije),*
- *projekt je bil namenjen občinstvu na ravni EU ali več držav, kar pomeni, da so bile komunikacijske aktivnosti usmerjene na javnost, deležnike ali medije v najmanj treh državah ali na evropsko raven.*

Vrednost posameznega referenčnega projekta mora znašati najmanj 50.000 EUR brez DDV.

Kot vrednost reference se šteje pogodbeno vrednost storitev komunikacijskih aktivnosti, ki jih je izvajal ponudnik.

Kot ustrezna referenca se upošteva le zaključen projekt.

Šteje se, da je projekt zaključen, če so bile pogodbene obveznosti ponudnika do naročnika v celoti izvedene, naročnik pa je projekt prevzel oziroma potrdil njegovo izvedbo (npr. z zaključnim poročilom, potrjenim prevzemom storitev ali drugim primerljivim dokumentom). Projekti, ki so še v izvajanju, se kot reference ne upoštevajo.

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	Opis referenčnega posla	Datum zaključka posla
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	------------------------------------------------------------

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek in podpis

SEZNAM PRIGLAŠENIH STROKOVNJAKOV

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

Izjavljamo, da

bomo za potrebe izvajanja javnega naročila ves čas izvajanja tega javnega naročila zagotovili **ekipo strokovnjakov z ustreznimi izkušnjami na področju komunikacij, odnosov z javnostmi in komunikacije v EU oziroma mednarodnem okolju.**

1. PODATKI O KADRU

Ime in priimek strokovnjaka:

Predlagana funkcija v projektu (označite):

- ☐ Vodja projekta
☐ Strokovnjak za strateško komuniciranje / EU public affairs
☐ Strokovnjak za medije in PR
☐ Strokovnjak za digitalno komunikacijo

Delovno razmerje s ponudnikom:

- ☐ zaposlen pri ponudniku
☐ pogodbeno sodelovanje
☐ drugo: _____

2. IZOBRAZBA

Naziv izobrazbe:

Stopnja izobrazbe:

Izobraževalna institucija:

Leto zaključka izobraževanja:

3. DELOVNE IZKUŠNJE

Skupno število let delovnih izkušenj na področju komunikacij / PR / javnih zadev / digitalne komunikacije:

_____ let
Obdobje delovnih izkušenj (od – do):

Kratek opis relevantnih delovnih izkušenj:

4. REFERENCE STROKOVNJAKA

Vpišite projekte, na katerih je strokovnjak sodeloval v vlogi, relevantni za predmet javnega naročila.

Naziv projekta	Naročnik	Obdobje izvajanja	Vloga strokovnjaka	Opis komunikacijskih aktivnosti

5. DODATNE IZKUŠNJE GLEDE NA FUNKCIJO

Izpolnite le del, ki se nanaša na predlagano funkcijo.

A) Vodja projekta

Število projektov, pri katerih je strokovnjak sodeloval kot vodja projekta ali vodja komunikacijskih aktivnosti:

Opis nalog pri vodenju projektov (npr. koordinacija ekipe, načrtovanje aktivnosti, spremljanje izvajanja projekta, komunikacija z naročnikom):

B) Strokovnjak za strateško komuniciranje / EU public affairs

Število projektov, ki so vključevali komunikacijo do:

Institucij EU: _____

Evropskih deležnikov: _____

Mednarodnega občinstva: _____

Opis aktivnosti:

C) Strokovnjak za medije in PR

Izkušnje na področju odnosov z mediji (označite aktivnosti):

☐ priprava sporočil za javnost

- ☐ komunikacija z novinarji in uredništvu
- ☐ organizacija medijskih dogodkov ali konferenc
- ☐ priprava PR vsebin ali medijskih načrtov

Opis izvedenih medijskih kampanj ali PR aktivnosti:

D) Strokovnjak za digitalno komunikacijo

Izkušnje na področju digitalne komunikacije (označite aktivnosti):

- ☐ načrtovanje digitalnih kampanj
- ☐ upravljanje družbenih medijev
- ☐ priprava digitalnih vsebin
- ☐ analiza dosega in uspešnosti digitalnih kampanj

Opis izvedenih digitalnih kampanj:

Ponudnik potrjuje, da bo zgoraj navedeni strokovnjak sodeloval pri izvedbi javnega naročila v navedeni vlogi ves čas trajanja pogodbe.

Če strokovnjak ni zaposlen pri ponudniku, ponudnik priloži pogodbo ali drugo pravno zavezujoče dokazilo o sodelovanju, iz katerega izhaja, da bo strokovnjak na voljo za izvedbo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2026,

Ponudnik izjavlja, da v celoti sprejema vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter da se zaveda obsega, zahtevnosti in predvidenih rokov za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik izjavlja in se zavezuje, da:

- mu je poznan predmet javnega naročila ter da je seznanjen z namenom, cilji in obsegom komunikacijske kampanje, s ciljnimi skupinami, predvidenimi fazami izvajanja kampanje ter z vsemi strokovnimi, organizacijskimi in drugimi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na izvajanje storitev strateškega komuniciranja;
- razpolaga z ustreznimi strokovnjaki, znanjem, izkušnjami ter organizacijskimi in kadrovskimi kapacitetami, potrebnimi za pripravo in izvedbo komunikacijske strategije, komunikacijskih aktivnosti in drugih storitev, ki so predmet javnega naročila, v zahtevanem obsegu, kakovosti in rokih;
- bo storitve izvajal strokovno, kakovostno in v skladu s pravili stroke na področju komunikacij, odnosov z javnostmi, strateškega komuniciranja in medijskih aktivnosti;
- bo pri pripravi in izvedbi komunikacijskih aktivnosti upošteval vse zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter relevantni politični in institucionalni kontekst Evropske unije;
- bo zagotovil ustrezno koordinacijo vseh aktivnosti projektne ekipe ter učinkovito sodelovanje z naročnikom in drugimi relevantnimi deležniki, vključno z nacionalnimi agencijami in drugimi partnerji, ki sodelujejo pri izvedbi kampanje;
- bo vse storitve izvajal pravočasno in v skladu z dogovorjeno časovnico ter zagotovil ustrezno spremljanje in poročanje o izvedbi aktivnosti ter doseženih rezultatih kampanje;
- bo zagotovil, da bodo vse komunikacijske aktivnosti, vsebine in materiali pripravljeni strokovno, skladno s cilji kampanje ter primerno za komuniciranje do ciljnih skupin na ravni Evropske unije.

Ponudnik potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v ponudbi in priloženih dokumentih, resnični in točni ter da prevzema odgovornost za njihovo pravilnost.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

se zavezuje, da bomo ob podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila naročniku predložil originalno bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30A, Ljubljana za javno naročilo »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30A, Ljubljana (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % ocenjenega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka pogodbe)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja Ob železnici 30A 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Flander Alenka, direktorica
Matična številka:	1833006000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 33171629
Transakcijski račun:	_____

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izvajanje javnega naročila

»Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU)

(Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))

št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo komunikacijske storitve za kampanjo o

učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level)«.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je priprava in izvedba komunikacijske kampanje na ravni Evropske unije, namenjene krepitvi prepoznavnosti in razumevanja učinka programa Erasmus+ kot strateškega instrumenta Evropske unije na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje za naročnika pripraviti in izvesti komunikacijsko kampanjo, ki je usmerjena zlasti v:

- krepitev prepoznavnosti dolgoročnega družbenega, gospodarskega in izobraževalnega učinka programa Erasmus+,
- povečanje vidnosti rezultatov programa Erasmus+ med institucijami Evropske unije, deležniki in mediji,
- podporo razpravam o prihodnjem razvoju programa Erasmus+ ter pripravi novega programskega obdobja.

Komunikacijska kampanja bo osredotočena zlasti na naslednja tematska področja:

- razvoj talentov in zaposljivost (Talent Development & Employability),
- demokracija in vrednote Evropske unije (Democracy & EU Values),
- vključevanje in dostopnost (Inclusion & Accessibility).
- Izvajalec bo v okviru te pogodbe opravil zlasti naslednje naloge:
- pripravo komunikacijske strategije in kreativnega koncepta kampanje;
- pripravo komunikacijskega načrta z opredelitvijo ciljnih skupin, ključnih sporočil, komunikacijskih kanalov in aktivnosti;
- pripravo komunikacijskih vsebin in gradiv za različne komunikacijske kanale;
- izvajanje odnosov z mediji in drugih PR aktivnosti;
- načrtovanje in izvedbo digitalnih komunikacijskih aktivnosti;
- načrtovanje in izvedbo medijskega zakupa;
- koordinacijo in upravljanje komunikacijske kampanje;
- sodelovanje z naročnikom ter z nacionalnimi agencijami in drugimi relevantnimi deležniki;
- spremljanje rezultatov kampanje ter pripravo poročil o doseženih kazalnikih uspešnosti (KPI);
- pripravo končnega poročila o izvedbi kampanje.

Izvajanje komunikacijske kampanje bo potekalo fazno, pri čemer je predvidena najmanj:

- prva faza kampanje predvidoma v obdobju pred poletjem,
- druga faza kampanje predvidoma v jesenskem obdobju.

Izvajalec mora vse storitve izvajati strokovno, pravočasno in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo, dokumentom Brief for Communication Agency Tender ter navodili naročnika.

Podrobnejši opis aktivnosti, obseg storitev in pričakovani rezultati so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, dokumentu Brief for Communication Agency Tender in ponudbi izvajalca, ki so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbi. V kolikor to iz objektivnih razlogov ne bo mogoče, lahko dela izvajajo strokovnjaki, ki izpolnjujejo vse kadrovske in druge zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije. V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev bo naročnik preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval z naročnikom.

III. ROK IZVEDBE

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu s časovnico izvedbe kampanje, ki je sestavni del ponudbe izvajalca in te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti naslednji dan po podpisu te pogodbe ter zagotavljati, da bodo vse storitve izvedene pravočasno, strokovno in v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajanje komunikacijske kampanje poteka fazno, pri čemer je predvidena:

- pripravljalna faza, ki vključuje pripravo komunikacijske strategije, kreativnega koncepta ter načrta komunikacijskih aktivnosti,
- prva faza izvedbe komunikacijske kampanje, predvidoma v obdobju pred poletjem,
- druga faza izvedbe komunikacijske kampanje, predvidoma v jesenskem obdobju,
- priprava zaključnega poročila o izvedbi kampanje in doseženih kazalnikih uspešnosti (KPI).

Izvajalec mora najpozneje v roku **treh (3) mesecev po zaključku kampanje** naročniku predložiti zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih kampanje.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih obveznosti redno sodelovati z naročnikom ter ga pisno obveščati o poteku izvajanja kampanje. Če nastopijo okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebinsko ali časovno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe posameznih faz kampanje ali pogodbenih obveznosti, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in izvesti vse potrebne aktivnosti za zagotovitev pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima v takšnem primeru pravico zahtevati od izvajalca izvedbo dodatnih organizacijskih ali operativnih ukrepov z namenom pospešitve izvajanja pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora takšne ukrepe izvesti na lastne stroške.

6. člen

Če izvajalec zamuja z izvajanjem posameznih faz kampanje ali drugih pogodbenih obveznosti glede na dogovorjeno časovnico ali roke, določene s to pogodbo ali dogovorjene z naročnikom, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika ter obrazložiti razloge za zamudo.

Ne glede na prejšnji odstavek ima naročnik v primeru zamude pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uveljavljati druge pravice, določene s to pogodbo.

IV. POGODBENA CENA

7. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi, in znaša:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV _____ %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe in te pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse stroške, potrebne za pripravo in izvedbo komunikacijske kampanje, ki je predmet te pogodbe, vključno z vsemi aktivnostmi, materiali in storitvami, potrebnimi za doseganje ciljev kampanje.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- priprava komunikacijske strategije in kreativnega koncepta kampanje,
- načrtovanje in izvedba komunikacijskih aktivnosti,
- izvajanje PR aktivnosti in odnosov z mediji,
- priprava komunikacijskih vsebin in gradiv,
- izvedba digitalnih komunikacijskih aktivnosti,
- priprava vsebin za različne komunikacijske kanale,
- sodelovanje in usklajevanje z naročnikom ter drugimi deležniki,
- organizacija in koordinacija komunikacijskih aktivnosti,
- zakup medijskega prostora, če je ta predviden,
- morebitna produkcija komunikacijskih materialov,
- priprava poročil o izvedbi aktivnosti in doseženih kazalnikih uspešnosti,
- stroški strokovnega kadra, organizacije dela in koordinacije,
- ter vsi drugi stroški, potrebni za izvedbo storitev v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti, tudi tisti, ki niso izrecno navedeni v tej pogodbi, vendar so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo komunikacijske kampanje ali izhajajo iz veljavnih predpisov oziroma pravil stroke.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, zato naročnik ne bo dopustil spremembe cene zaradi spremenjenih okoliščin.

Izvajalec je, ne glede na dejanski obseg dela, stroške kadra, spremembe cen storitev ali druge stroške, upravičen izključno do plačila pogodbene cene, določene v ponudbi.

V primeru razlikovanja med podatki v obrazcu ponudbe in ponudbenem predračunu se kot veljavni štejejo podatki iz ponudbenega predračuna.

V. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

8. člen

Izvajalec izstavlja naročniku e-račune v skladu z veljavno zakonodajo.

Plačilo pogodbenih obveznosti se izvede v dveh obrokih:

- prvi obrok v višini 50 % pogodbene vrednosti z DDV, ki ga naročnik plača na podlagi računa izvajalca 30 dni po podpisu pogodbe, pod pogojem, da je izvajalec naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to predvideno s to pogodbo;
- drugi obrok v višini 50 % pogodbene vrednosti z DDV, ki ga naročnik plača na podlagi računa izvajalca po zaključku kampanje in potrditvi izvedenih storitev s strani naročnika.

Šteje se, da je kampanja zaključena, ko izvajalec izvede vse aktivnosti, določene v tej pogodbi, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in svoji ponudbi, ter naročniku predloži končno poročilo o izvedbi komunikacijske kampanje.

Naročnik končno poročilo pregleda in ga potrdi oziroma zahteva dopolnitve v roku 15 dni od njegovega prejema.

Na računu mora izvajalec obvezno navesti:

- številko javnega naročila,
- številko pogodbe,
- navedbo, na kateri obrok plačila se račun nanaša.

9. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal pravilno izstavljen račun v roku 30 dni od prejema računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, oziroma na drug transakcijski račun, o katerem se pogodbeni stranki dogovorita pisno.

Izvajalec lahko na izdanem računu navede transakcijski račun, na katerega naročnik izvede plačilo.

V primeru, da je zadnji dan plačilnega roka dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo.

10. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve niso izvedene v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pravili stroke, lahko naročnik poda reklamacijo.

V primeru reklamacije lahko naročnik plačilo računa delno ali v celoti zadrži do odprave ugotovljenih pomanjkljivosti.

Reklamacija se lahko poda na katerikoli pisni način, zlasti:

- po elektronski pošti,
- po pošti,
- na zapisniku sestanka ali drugem dokumentu.

Izvajalec mora na reklamacijo pisno odgovoriti najpozneje v roku treh (3) delovnih dni od prejema reklamacije ter v tem roku pristopiti k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

Izvajalec mora vse ugotovljene napake ali pomanjkljivosti odpraviti nemudoma in na lastne stroške.

VI. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev in za upravičeno porabo sredstev podizvajalcev v primeru neposrednih plačil odgovarja, kot da bi jih sam opravil oz. porabil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del ter upravičeno porabo sredstev.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal skladno s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, predloženo ponudbo ter v skladu s pravili stroke na področju strateškega komuniciranja, odnosov z javnostmi in komunikacijskih aktivnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bodo strokovnjaki, ki sodelujejo pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ustrezno usposobljeni, strokovno usposobljeni ter seznanjeni z vsemi specifičnostmi projekta in cilji komunikacijske kampanje.

Izvajalec se zavezuje zlasti:

- da se je pred oddajo ponudbe in podpisom pogodbe seznanil s predmetom javnega naročila, njegovim namenom, cilji, obsegom in zahtevami naročnika;
- da bo storitve izvajal strokovno, kakovostno in pravočasno ter v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke na področju komunikacij, odnosov z javnostmi, digitalnega komuniciranja in strateškega komuniciranja;
- da bo storitve izvajal s kadrom, ki ga je navedel v ponudbi, oziroma z drugim kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo pri pripravi in izvedbi komunikacijskih aktivnosti upošteval cilje kampanje, ciljne skupine ter politični in institucionalni kontekst Evropske unije;
- da bo zagotavljal ustrezno koordinacijo projektne ekipe ter učinkovito sodelovanje z naročnikom in drugimi relevantnimi deležniki, ki sodelujejo pri izvedbi kampanje;
- da bo naročniku in njegovim pooblaščenim predstavnikom na zahtevo podajal vse potrebne informacije, razlage in pojasnila glede poteka izvajanja komunikacijskih aktivnosti ter ga redno obveščal o vmesnih rezultatih kampanje;
- da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebinsko ali časovno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- da bo spoštoval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predložene ponudbe in te pogodbe;
- da bo naročniku zagotavljal vse informacije in pomoč, ki so potrebne za potrebe poročanja oziroma črpanja sredstev sofinanciranja projekta;
- da bo naročniku redno posredoval poročila o izvedenih aktivnostih kampanje in doseženih rezultatih v skladu z zahtevami naročnika;
- da bo zagotavljal ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije, povezane z izvajanjem te pogodbe, ter naročniku ali pooblaščenim predstavnikom sofinancerja omogočil vpogled v dokumentacijo, povezano z izvajanjem pogodbe.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvajati z ustrezno strokovno skrbnostjo, učinkovitostjo in odgovornostjo ter v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe ravnati zvesto in nepristransko ter v skladu s pravili oziroma kodeksom ravnanja, ki veljajo za njegovo dejavnost, pri čemer mora zagotavljati ustrezno stopnjo diskretnosti in varovanja informacij.

Izvajalec mora ukreniti vse potrebno za preprečitev ali odpravo kakršnegakoli položaja, ki bi lahko ogrozil nepristransko in objektivno izvajanje pogodbe. O morebitnem navzkrižju interesov, ki bi lahko nastalo med izvajanjem pogodbe, mora izvajalec nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo predložiti dokazila o načinu in pogojih izvajanja pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko opravi pregled dokumentacije ali druge preveritve, ki so potrebne za nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve niso izvedene v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pravili stroke, mora izvajalec na zahtevo naročnika na svoje stroške nemudoma odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Izvajalec prevzame vse obveznosti, ki so potrebne za pravilno in popolno izvedbo storitev po tej pogodbi, tudi če niso izrecno navedene v tej pogodbi, vendar izhajajo iz narave storitev ali iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zavezuje:

- sodelovati z izvajalcem pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter prispevati k pravočasni izvedbi posameznih faz komunikacijske kampanje v skladu s časovnico projekta;
- izvajalcu pravočasno posredovati vse potrebne informacije, dokumente, usmeritve in druge podatke, ki so potrebni za pripravo in izvedbo komunikacijskih aktivnosti;
- zagotoviti izvajalcu dostop do relevantnih vsebin, podatkov in informacij o programu Erasmus+ oziroma drugih informacij, ki so potrebne za pripravo komunikacijskih gradiv in aktivnosti kampanje;
- sodelovati pri usklajevanju komunikacijskih aktivnosti ter po potrebi omogočiti sodelovanje z drugimi deležniki, ki sodelujejo pri kampanji (npr. nacionalne agencije, partnerji ali drugi relevantni akterji);
- pravočasno pregledovati in potrjevati predloge komunikacijskih aktivnosti, vsebin ali materialov, ki jih pripravi izvajalec, ter izvajalcu posredovati morebitne pripombe ali usmeritve.

Naročnik je dolžan svojim zaposlenim, zastopnikom in pooblaščenim predstavnikom posredovati vsa potrebna navodila in informacije, ki so potrebne za učinkovito sodelovanje z izvajalcem in za uspešno izvedbo komunikacijskih aktivnosti po tej pogodbi.

IX. PREVZEM STORITEV

15. člen

Naročnik se zavezuje opraviti pregled izvedenih pogodbenih obveznosti najpozneje v roku **treh (3) dni** po prejemu izvajalčevega pisnega obvestila o zaključku pogodbenih obveznosti oziroma posamezne faze komunikacijske kampanje ter poziva na pregled.

Če izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na pregled izvedenih storitev, lahko naročnik sam določi datum pregleda in o tem obvesti izvajalca.

O pregledu izvedenih pogodbenih obveznosti pooblašteni predstavniki pogodbenih strank sestavijo **zapisnik o prevzemu storitev**, v katerem ugotovijo predvsem:

- ali so storitve izvedene v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, predloženo ponudbo in pravili stroke;
- datume začetka in zaključka izvajanja pogodbenih obveznosti;
- kakovost izvedenih komunikacijskih aktivnosti ter morebitne pripombe naročnika;
- morebitne pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan dopolniti, popraviti ali ponovno izvesti, ter rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- morebitna odprta vprašanja med pogodbenima strankama v zvezi z izvedbo pogodbe;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- ali se šteje, da so bile pogodbene obveznosti uspešno izvedene in prevzete.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je izvajalec v celoti izpolnil pogodbene obveznosti in da pri pregledu niso bile ugotovljene pomanjkljivosti ali napake, se v zapisniku ugotovi, da so bile storitve uspešno izvedene in prevzete.

Ob zaključku izvajanja pogodbe je izvajalec dolžan naročniku predati tudi **vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo komunikacijske kampanje**, zlasti:

- poročila o izvedenih komunikacijskih aktivnostih,
- komunikacijske materiale in vsebine, pripravljene v okviru kampanje,
- analize dosega in uspešnosti komunikacijskih aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi kampanje z doseženimi kazalniki uspešnosti (KPI),
- drugo dokumentacijo, ki izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali iz te pogodbe.

Če ob prevzemu izvajalec ne predloži vse zahtevane dokumentacije, lahko naročnik določi primeren rok za njeno predložitev.

Če katerakoli pogodbeni stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri prevzemu ali podpis zapisnika o prevzemu storitev ali se ne odzove na poziv druge stranke, lahko druga pogodbeni stranka prevzem opravi sama in pripravi enostranski zapisnik o prevzemu. V takem primeru pogodbeni stranka, ki je prevzem opravila, ne nosi negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbeni stranke.

16. člen

(Zaključno poročilo in dokončni prevzem storitev)

Izvajalec mora najpozneje v roku treh (3) mesecev po zaključku komunikacijske kampanje naročniku predložiti zaključno poročilo o izvedbi kampanje.

Zaključno poročilo mora vsebovati zlasti:

- pregled izvedenih komunikacijskih aktivnosti,
- opis uporabljenih komunikacijskih kanalov in orodij,
- pregled pripravljenih komunikacijskih vsebin in materialov,
- analizo dosega komunikacijskih aktivnosti,
- pregled doseženih kazalnikov uspešnosti kampanje (KPI),
- oceno uspešnosti kampanje in priporočila za nadaljnje komunikacijske aktivnosti.

Naročnik pregleda zaključno poročilo in lahko od izvajalca zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve poročila, če ugotovi, da poročilo ni popolno ali ne vsebuje vseh zahtevanih elementov.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti v poročilu ali v izvedbi komunikacijskih aktivnosti, mora izvajalec na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, poročilo dopolniti oziroma odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Pogodbene obveznosti izvajalca se štejejo za dokončno izpolnjene šele, ko naročnik potrdi zaključno poročilo o izvedbi kampanje.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN KAZEN

17. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi nepravilnega, nestrokovnega ali malomarnega izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal na način, ki ne bo povzročal škode naročniku, njegovemu ugledu, interesom ali tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala kot posledica kršitve pogodbenih obveznosti, zlasti zaradi:

- nepravilnega ali nestrokovnega izvajanja komunikacijskih aktivnosti,
- kršitve avtorskih ali drugih pravic intelektualne lastnine,
- uporabe vsebin ali gradiv brez ustreznih pravic uporabe,
- kršitve predpisov ali pravil stroke pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbe povzroči škodo naročniku ali tretjim osebam, jo je dolžan odpraviti oziroma povrniti v roku 8 dni od prejema pisnega zahtevka naročnika, razen če naročnik določi drugačen primeren rok.

Če izvajalec škode ne odpravi oziroma je ne povrne v določenem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode zagotovi na drug način na stroške izvajalca.

Naročnik lahko uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti, ne glede na morebitno uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi.

Izvajalec jamči, da ima urejene avtorske pravice za vse uporabljene fotografije, videe, grafike in druge materiale.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka veljavnosti pogodbe. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

19. člen

Dinamika predaje finančnega zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje ob podpisu te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

20. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali predloženo ponudbo, oziroma če storitev ne izvaja pravočasno, strokovno ali v zahtevani kakovosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna, podizvajalci pa plačilo terjajo neposredno od naročnika.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči zlasti v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec storitev ne izvaja v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih oziroma jih ne izvaja v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbo izvajalca;
- če izvajalec storitve izvaja nestrokovno ali s kadrom, ki ne izpolnjuje zahtev naročnika;
- če izvajalec krši obveznost varovanja zaupnih podatkov;
- če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku, določenem v pozivu naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja:

- če izvajalec naročniku ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja, kadar so za to izpolnjeni pogoji;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če izvajalec pri izvajanju javnega naročila uporablja podizvajalce, ki niso bili priglašeni ali katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec naročniku predloži zavajajoče ali neresnične informacije, podatke ali dokumente, zaradi katerih bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti, spremeniti ali zaradi katerih bi naročniku nastala škoda ali druge negativne posledice;
- če izvajalec huje krši določila te pogodbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XI. POGODBENE KAZNI

21. člen

Če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni v pogodbenem roku ali v rokih, določenih s časovnico izvajanja komunikacijske kampanje, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvedenih storitev z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Za zamudo se šteje zlasti zamuda pri:

- izvedbi posameznih faz komunikacijske kampanje,
- izvedbi dogovorjenih komunikacijskih aktivnosti,
- predaji komunikacijskih vsebin ali gradiv,
- predaji poročil o izvedenih aktivnostih,
- predaji zaključnega poročila o izvedbi kampanje.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko pogodbeno kazen zaračuna tudi v drugih primerih, določenih v tej pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Naročnik lahko poleg pogodbene kazni zahteva tudi povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če znesek finančnega zavarovanja ne zadostuje za poplačilo pogodbene kazni ali škode, je izvajalec dolžan naročniku plačati razliko do polne višine obveznosti. Izvajalec je seznanjen, da se projekt izvaja s sredstvi sofinanciranja Evropske unije. Če zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca naročnik ne bi mogel pravočasno ali v celoti črpati sredstev sofinanciranja, je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo, ki lahko presega znesek pogodbene kazni in lahko doseže tudi višino pogodbene vrednosti.

XII. SKRBNIK POGODBE

22. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____)

Za naročnika: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____)

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, informacije in dokumentacijo, ki jih pridobita v zvezi z izvajanjem te pogodbe in so označeni kot zaupni ali po svoji naravi predstavljajo poslovno skrivnost, varovali kot poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki lahko takšne podatke uporabljata izključno za namen izvajanja te pogodbe in jih brez pisnega soglasja druge stranke ne smeta razkriti tretjim osebam, razen če je to potrebno za izvajanje pogodbe ali če razkritje zahteva zakon.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da bodo njegovi zaposleni, sodelavci, podizvajalci in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe, varovali poslovne skrivnosti naročnika z enako stopnjo skrbnosti, kot jo zagotavlja naročnik sam.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti velja ves čas trajanja pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

V primeru kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno škodo, ki nastane zaradi takšne kršitve.

Izvajalec lahko svojo poslovno povezanost z naročnikom ali sodelovanje pri projektu objavi le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

XIV. OSEBNI PODATKI

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) ter z veljavno zakonodajo Republike Slovenije na področju varstva osebnih podatkov.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbe obdeluje osebne podatke za naročnika, sme to storiti izključno v obsegu in za namen, ki je potreben za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varstvo osebnih podatkov ter preprečil nepooblaščen dostop, razkritje, izgubo ali drugo nepooblaščenno obdelavo osebnih podatkov.

Izvajalec mora zagotoviti, da so vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe in imajo dostop do osebnih podatkov, zavezane k varovanju zaupnosti teh podatkov.

Izvajalec ne sme posredovati osebnih podatkov tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen če je to potrebno za izvajanje pogodbe ali če tako določa zakon.

Po prenehanju pogodbe je izvajalec dolžan vse osebne podatke vrniti naročniku ali jih trajno izbrisati, razen če zakon določa drugače.

XV. AVTORSKE PRAVICE IN INTELEKTUALNA LASTNINA

25. člen

Vsi rezultati storitev, ki nastanejo pri izvajanju te pogodbe, vključno z vsemi komunikacijskimi strategijami, koncepti kampanje, analizami, besedili, grafičnimi rešitvami, vizualnimi materiali, fotografijami, video vsebinami, digitalnimi vsebinami, predstavitevami, poročili ter drugimi gradivi (v nadaljevanju: materiali), postanejo last naročnika z dnem njihovega prevzema in plačila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na materialih, ustvarjenih v okviru izvajanja te pogodbe, brez časovnih in teritorialnih omejitev.

Prenos pravic vključuje zlasti pravico naročnika do:

- uporabe materialov,
- reproduciranja,

- distribucije,
- javnega prikazovanja,
- javnega objavljanja,
- predelave in prilagajanja materialov,
- uporabe materialov v drugih komunikacijskih ali promocijskih aktivnostih naročnika.

Izvajalec jamči, da so vsi materiali, pripravljeni v okviru te pogodbe, izvirni ter da njihova uporaba ne posega v pravice tretjih oseb. V primeru, da bi tretje osebe uveljavljale zahteve iz naslova kršitve pravic intelektualne lastnine, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Izvajalec lahko rezultate projekta ali sodelovanje pri projektu navaja kot referenco le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne začne z izvajanjem pogodbenih obveznosti niti v dodatnem roku, ki ga določi naročnik;
- če izvajalec storitev ne izvaja s priglasienimi kadri ali z njihovimi zamenjavami, za katere naročnik ni podal predhodnega pisnega soglasja;
- če izvajalec storitev ne izvaja strokovno, kakovostno ali v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali svojo ponudbo;
- če izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti ali drugih pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec bistveno zamuja z izvajanjem pogodbenih obveznosti ali z izvedbo posameznih faz komunikacijske kampanje;
- če izvajalec krši obveznost varovanja zaupnih podatkov ali druga bistvena določila te pogodbe;
- če izvajalec uporablja podizvajalce, ki niso bili priglasieni ali katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na podlagi sodne ali druge odločbe;
- če je zoper izvajalca začel postopek insolventnosti ali drug postopek prenehanja poslovanja;
- v drugih primerih, določenih v tej pogodbi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:

- če naročnik tudi po dodatnem roku ne posreduje podatkov ali informacij, ki so bistveni za izvajanje pogodbenih obveznosti;
- če zaradi objektivnih okoliščin, na katere izvajalec nima vpliva, izvajanje pogodbe ni več mogoče;
- v drugih primerih, določenih v Obligacijskem zakoniku.

Pogodbena stranka lahko od pogodbe odstopi po predhodnem pisnem opozorilu drugi pogodbeni stranki, če ta v razumnem roku ne odpravi kršitve oziroma če kršitev kljub opozorilu ponovi, kadar je odprava kršitve sploh mogoča.

Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki in začne učinkovati z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno obvestilo o odstopu.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi brez predhodnega opozorila, če je zoper izvajalca začel postopek insolventnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

27. člen

Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki, z navedbo razlogov za odstop.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe je izvajalec upravičen do plačila za storitve, ki so bile do dneva odstopa dejansko in pravilno izvedene ter potrjene s strani naročnika v skladu z določili te pogodbe.

XVII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

29. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

31. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

32. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

34. člen

Protikorupcijska klavzula

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

35. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

36. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe; ZIntPK) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Direktor:

Direktorica:

Flander Alenka

KREATIVNI KONCEPT

Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno pripravljeno Kreativni koncept, ki zajema zahteve iz razpisne dokumentacije.

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE KREATIVNI
KONCEPT**

V zvezi z javnim naročilom »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da

- smo predložili Kreativni koncept v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 12:

Ponudnik izpolnjen Prilogo št. 12, kjer je razkrito kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	
-------	--

☐ Kreativni koncept

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske
programe izobraževanja in usposabljanja
Ob železnici 30A
1000 Ljubljana**

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

☐ Izjava na Prilogi št. 12

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Komunikacijske storitve za kampanjo o učinku programa Erasmus+ (na ravni EU) (Communication Services for the Erasmus+ Impact Campaign (EU Level))«

(izpolni sprejemna pisarna naročnik):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske
programe izobraževanja in usposabljanja
Ob železnici 30A

1000 Ljubljana**

